Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 49AEB79155BD50BA91F81674A9CC271B Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 7ДЕТСКИЙ САД №8* Действителен: с 10.02.2023 до 05.05.2024 Утверждаю

Заведующий МДОУ №8

Е.Н. Левашова

ДОРОЖНАЯ КАРТА внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс МДОУ №8

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в МДОУ №8 (далее – Детский сад).

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность Детского сада. Составление плана-графика мероприятия по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в детском саду.

Реализация первого этапа Проведение педагогического совета и создание рабочей группы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информирование, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	январь
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО.	По мере публикации новых нормативно-правовых документов
3	Обеспечение участия членов группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО и ФАОП ДО.	январь - август

Реализация второго этапа

Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проанализировать ФОП ДО и ФАОП ДО: изучить текст ФОП; сравнить свою ООП и ФОП	январь - апрель
2	Разработать новую структуру ОП	май - июль
3	Разработать проект ОП	май - июль
4	Утвердить новый проект ОП	август
5	Осуществить повышение квалификации всех воспитателей и специалистов	май - август
6	Дооснастить методическую библиотеку и РППС	август - сентябрь