

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 49АЕВ79155ВD50ВА91F81674А9СС271В
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8"
Действителен: с 10.02.2023 до 05.05.2024

Приложение
к приказу №16 -ОД
от 26.01.2023

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО, ФАОП ДО
в МДОУ №8**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь, май и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	Протоколы
Создать рабочую группу по подготовке введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	Приказ
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО)	Апрель	Заместитель заведующего по ВР и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО, ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО,	По необходимости	Заведующий	Приказы

ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель заведующего по ВР и члены рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО, ФАОП ДО: проблемы и перспективы»	Май	Заместитель заведующего по ВР, члены рабочей группы	Протоколы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель– июнь	Заместитель заведующего по ВР, члены рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Апрель–август	Заведующий	Информационная справка
Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Апрель–август	Заместитель заведующего по ВР, члены рабочей группы	Информационная справка

Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Апрель–август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	Создание банка полезных ссылок, наличие информации «ФОП» на сайте МДОУ
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль–август	Заместитель заведующего по ВР, члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте