

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 141-ОД
от 31.08.2022 г.

**Персонализированная программа наставничества
воспитателя
Лазаревой Ирины Викторовны**

п. Ропша

Содержание

1.	Паспорт программы	3
2.	Пояснительная записка	4
3.	Содержание программы	5
4.	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом на 2022 – 2023 учебный год	6

1. Паспорт программы

Наименование программы	Персонализированная программа наставничества воспитателя Лазаревой Ирины Викторовны
ФИО составителя	Лазарева Ирина Викторовна
Должность	Воспитатель
Участники программы	Педагог - наставник Молодой специалист - наставляемый
Цель программы	Создание эффективной системы методического сопровождения молодых специалистов в условиях образовательного пространства
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> • Помочь молодому специалисту в личностной и социально-педагогической адаптации; • Привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности; • Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; • Сформировать умение теоретически обоснованно выбирать средства, методы и формы воспитательно- образовательной работы. • Сформировать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании; • Оказать методическую помощь во внедрении современных идей в образовательный процесс.
Сроки реализации	2022 – 2023 учебный год
Планируемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> • Улучшено качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ за счет интереса молодых специалистов к педагогической деятельности. • Молодые специалисты адаптированы к профессиональному сообществу педагогов ДОУ. • Молодые специалисты самостоятельно выполняют возложенные обязанности с ориентиром на качественный воспитательно- образовательный процесс. • Молодые специалисты умеют качественно выбирать средства, формы и методы образовательной работы.

2. Пояснительная записка

С первого дня работы в образовательном учреждении молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма. Между тем, молодой специалист требует к себе особого внимания со стороны администрации, коллектива образовательного учреждения, методической службы. Очень многое в становлении педагога зависит от того, как примет его коллектив, как равноправного коллегу или малоопытного новичка, кто протянет руку помощи и станет наставником, поможет раскрыться его творческим способностям и поведет за собой. Педагоги, не получившие должной поддержки и внимания от коллег, администрации образовательного учреждения, чувствуют себя брошенными на произвол судьбы, испытывают много профессиональных и психологических затруднений, приобретают комплекс несостоявшегося специалиста в своей профессии и нередко принимают решение завершить педагогическую деятельность и попробовать свои силы в других сферах трудовой деятельности. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников учреждения по подготовке молодых специалистов к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей.

Педагогическое наставничество обладает большей гибкостью, отличается многообразием форм и методов работы с молодыми специалистами в условиях реальной трудовой деятельности. Кроме того, в этом процессе осуществляется тесный межличностный контакт наставника и воспитанника, анализ сильных и слабых профессиональных позиций конкретного молодого педагога, а следовательно, и более строгий контроль за его практической деятельностью. Становление молодого специалиста, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Молодым педагогам, прежде всего, нужны опытные наставники. Грамотные и терпеливые. Крайне необходима молодому специалисту помощь со стороны администрации, педагогов учреждения, методической службы при подготовке к учебному занятию, при организации мероприятий, при работе с документацией. Немаловажна и социализация педагога, его участие в работе различных педагогических сообществ. Через педагогическое общение происходит процесс профессионального становления молодого педагога.

3. Содержание программы

Основные термины:

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственными за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в МДОУ.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Система (программа) наставничества выстроена в три этапа:

1 этап – адаптационный.

Период адаптации: самый сложный период как для новичка, так и для помогающих ему коллег. Наставник определяет круг обязанностей молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках.

2 этап – основной (проектировочный).

Процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиск лучших методов и приемов работы с детьми, формирование своего стиля в работе.

3 этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

4. Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом на 2022 – 2023 учебный год

Наставник: Лазарева Ирина Викторовна

Должность: воспитатель

Наставляемый: Чистякова Анна Михайловна

Должность: воспитатель

Цель: способствовать профессионального становления нового педагога в профессию, развитию его компетенции и мастерства.

Задачи: помочь новому педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации, привить интерес к педагогической деятельности, к правилам корпоративной культуры ДООУ, разъяснить механизм работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей дошкольников, организовать углубленное изучение инновационных педагогических технологий и освоение их на практике.

**План деятельности по введению молодого специалиста в профессию педагога:
Наставник Лазарева И.В., молодой специалист Чистякова А.М.**

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы	Подпись молодого спец-та	Подпись наставника
Сентябрь	1. Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения	Изучение документов: -Закон об образовании. - Конвенция о правах ребенка. - Устав ДОУ. - Типовое положение о ДОУ.		
	2. Составление документации группы	Составление: «Визитная карточка младше – средней группы», «Паспорт группы», «Социальный паспорт», «План работы с родителями»		
	3. Оформление уголка «Наше творчество»	Переоформление уголка творчества		
	4. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в ДОУ	Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного), подбор педагогической литературы.		
	5. Проведение родительского собрания	Обсуждение темы родительского собрания на начало учебного года, просмотр и участие молодого специалиста в подготовке.		
	6. Подготовка конспекта к открытому занятию.	Написание конспекта к открытому занятию, знакомство со структурой конспекта, соответствие возрасту.		
	7. Организация питания детей	Практическое ознакомление с организацией питания детей		

	8.Оформление детских работ в уголке «Наше творчество», написание аннотаций к занятиям по аппликации, рисованию	Показ на практике		
	9.Подписание договоров с родителями на оказание платных услуг ДОУ	Практическое взаимодействие с родителями		
Октябрь	1.Проведение открытого занятия.	Участие в подготовке открытого занятия, просмотр и обратная связь.		
	2.Мониторинг детского развития (дети 3х лет-15чел)	Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала		
	3 Виды и организация режимных моментов в детском саду.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.		
	4.Методика проведения праздников в детском саду.	Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия,обсуждение.		
	5.Порядок и алгоритм одевания детей на прогулку, раздевания после прогулки	Практическое участие молодого специалиста в составлении и проговаривании с детьми алгоритма одевания и раздевания		
	6.Формирование у детей навыков самообслуживания, организация гигиенических процедур	Ежедневная практическая организация мероприятий с детьми		
Ноябрь	1.Организация и проведение занятия по аппликации	Посещение занятия наставника у молодого специалиста		
	2.Организация и проведение праздника к Дню Матери	Непосредственное участие в проведении праздника, подготовка открыток для мам		

	3.Составление календарно – тематического планирования на ноябрь	Практическое составление плана планирования, используя составленное перспективное планирование		
	4.Консультация для родителей «Если ребенок дерется»	Подготовка и оформление материала для родителей		
	5.Организация и проведение прогулки (всесоставляющие части)	Посещение прогулок у наставника, изучение методической литературы		
	6.Посещение наставником занятия молодого специалиста (аппликация)	Посещение занятия молодого специалиста		
Декабрь	1.Курсы повышения квалификации	Изучение материалов, получение сертификата		
	2.Проведение родительского собрания	Подбор материала для проведения собрания по теме «Риски попадания ребенка в опасные ситуации»		
	3.Организация и проведение новогоднего развлечения для детей	Непосредственное участие в проведении развлечения, исполнение роли Снегурочки		
	4.Ознакомление и работа с мимиоиграми	Освоение и подбор мимиоигр,		
Январь	1.Составление перспективного планирования на январь	Практическое составление перспективного планирования		
	2.Составление содержания работы на январь	Практическое составление содержания работы на январь		
	3.Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.		
	4.Консультация для родителей «Как отвечать на детские вопросы?»	Подготовка и оформление материала для родителей		
Февраль	1.Составление календарно – тематического планирования на февраль	Практическое составление плана планирования, используя составленное перспективное планирование, содержание работы		

	2.Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.	Организовать праздник к Дню Защитника Отечества, совместно обсудить план, помощь в проведении.		
	3.Подготовка материала для выступления на педсовете «Экологическая сказка, как метод формирования экологической культуры воспитанников»	Подбор материала в сети интернет, составление презентации		
	4.Подготовка открыток для пап к Дню Защитника Отечества	Изготовление открыток		
Март	1. Организация и проведение праздника 8 Марта	Непосредственное участие в проведении праздника, подготовка открыток для мам		
	2. Выступление на педагогическом совете (консультация)	Помощь в подготовке выступления		
	3.Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.		
Апрель	1.Речевое развитие детей	Советы по использованию различных видов работы по речевому развитию (беседы, игры, режимные моменты, и т.д.), познакомить с картотекой речевых игр.		
	2. Организованная образовательная деятельность молодого специалиста.	Просмотр образовательной деятельности наставником, совместное обсуждение		
	3. Развивающая среда в детском саду.	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).		
	4.Информирование родителей о жизни детей в детском саду.	Консультация о правилах оформления родительских уголков,наличие материала, формах их оформления		
Май	1.Оформление и ведение документации в группе.	Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить,дать советы.		
	2.Подготовка к проведению итогового	Контроль		

	педагогического обследования индивидуального развития детей			
	3. Подготовка к летне - оздоровительной кампании.	Консультация, документация		
	4. Подведение итогов работы. Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе	Анализ проделанной работы, пожелания на будущее.		

ИТОГ

Полностью выполнено: _____ пунктов плана.

Частично реализовано: _____ пунктов плана.

Не выполнено: _____ пунктов плана.

Причина невыполнения:

Новый педагог продемонстрировал: - *активность - откликнулся на предложение - продуцировал новые идеи, предложения - осознанная готовность к профессиональной деятельности. Иное (дополнительное мнение).*