

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8»

ПРИНЯТЫ  
педагогическим советом  
Протокол №2 от 26.12.2023г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказ № 04-ОД  
09.01.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 49AEB79155B8D506A91F81674A9CC271B  
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8»  
Действителен: с 10.02.2023 до 05.05.2024

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №8».**

п. Ропша

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (далее – учреждение) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся из группы в группу**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта заведующего.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября.

2.3. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников в другую группу может быть осуществлён при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) на обучение по индивидуальному учебному плану может быть на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным актом заведующего.

## **3. Порядок и основание перевода обучающихся в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлён на основании распорядительного акта заведующего в следующих случаях:

- на определённый срок на летний период и (или) период капитального ремонта учреждения;
- в случае прекращения деятельности учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте комитета по образованию указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

## **4. Порядок и основание отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
  - досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
  - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учреждения.
- 4.3. Отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется распорядительным актом заведующего. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) с указанием причины.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

- 5.1. Восстановление в учреждение не предусмотрено.